



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

от 29 октября 2018 года

№ 137

Об утверждении плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2018-2020 годы в управлении культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее - управление).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Черменскую Дарью Игоревну, специалиста 1 категории управления.

Н.И. Зарубина

Утвержден

приказом начальника управления культуры
и молодежной политики Администрации
муниципального образования

"Город Архангельск"

от 29.10.2018 № 137

П Л А Н

противодействия коррупции в управлении культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск» на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Обеспечение координации деятельности учреждений, подведомственных управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - управление) в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана противодействия коррупции в управлении на 2018 – 2020 годы (далее – План)	Специалист I категории управления	В течение срока действия плана
2.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в учреждениях в управление в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными управлением по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.	Специалист I категории управления	Ежегодно до 31 декабря
3.	Рассмотрение отчета о ходе выполнения мероприятий Плана подведомственными учреждениями	Специалист I категории управления	Ежегодно до 31 декабря
4.	Размещение Плана и информации об исполнении Плана на официальном сайте подведомственных учреждений	Специалисты учреждений	Ежегодно до 31 декабря
5.	Обеспечение незамедлительного информирования начальника управления об организации следственных и оперативно-розыскных мероприятий в отношении работников подведомственных учреждений	Специалисты учреждений	В течение 2 к. дней со дня, когда стало известно о данном факте

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Актуализация должностных инструкций и трудовых договоров работников учреждений в целях минимизации коррупционных рисков	Специалисты кадровых служб учреждений	В течение срока действия плана
II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.	Подготовка и приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, актуализация локальных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждениях	Специалисты учреждений	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Специалисты учреждений	В течение срока действия плана
III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, поступающих на работу в учреждения, в ходе которого должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к поведению, в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания	Специалисты учреждений	В течение срока действия плана
2.	Обучение ответственных работников учреждения по образовательным программам в области противодействия коррупции	Специалисты учреждений	Ежегодно
3.	Проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников учреждений	Специалист I категории управления	Ежегодно
4.	Проверка знаний сотрудников учреждений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования	Специалист I категории управления	Ежегодно, не реже одного раза в год
5.	Подготовка методических рекомендаций, информационных писем по вопросам противодействия коррупции для работников учреждений	Специалист I категории управления	В течение срока действия плана
6.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Специалист I категории управления	Ежегодно до 1 декабря

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
IV. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
7.	Размещение в управлении и помещениях учреждений информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения	Специалист I категории управления; Специалисты учреждений	В течение срока действия плана
8.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий	Специалист I категории управления; Специалисты учреждений	Ежегодно ноябрь - декабрь
V. Обеспечение мер по противодействию коррупции в учреждениях, подведомственных управлению			
1.	Обеспечение разработки и утверждения с учетом специфики деятельности учреждений планов работы по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы и контроля за исполнением пунктов Плана	Специалист I категории управления; Специалисты учреждений	До 1 ноября 2018 года
2.	Организация проведения совещаний (образующих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Специалист I категории управления	В течение срока действия плана
3.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений культуры, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе: - оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов); - проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей	Специалист I категории управления	Ежегодно до 30 апреля Ежегодно Ежегодно до 1 декабря

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства</p> <p>- организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте муниципальных образований «Город Архангельск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Культура»;</p> <p>- проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», а также членов их семей;</p> <p>- организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности (при наличии оснований)</p>		<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p> <p>Ежегодно с 1 по 31 мая</p> <p>Ежегодно</p>
4.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в управлении и в учреждениях	Специалист I категории управления; Специалисты учреждений	В течение срока действия плана
5.	Обеспечение осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждениях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений	Специалист I категории управления	В течение срока действия плана
6.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных управлению учреждений	Специалисты финансово-экономического отдела управления	В течение срока действия плана
7.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	Специалисты финансово-экономического отдела управления	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
VI. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью			
1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждений	Специалисты финансово-экономического отдела управления	В течение срока действия плана
2.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупасмой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для нужд учреждений	Специалисты учреждений; Специалисты финансово-экономического отдела управления	В течение срока действия плана
3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд учреждений	Специалисты учреждений; Специалисты финансово-экономического отдела управления	В течение срока действия плана
4.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждений	Специалисты финансово-экономического отдела управления	В течение срока действия плана